

OBEC VRÁDIŠTE



V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e
č. 4/2023

Prevádzkový poriadok kultúrneho domu obce Vrádište

VZN č. 4/2023 bolo **schválené** OZ uznesením číslo 63/2023 dňa 12.12.2023

Vyvesené na úradnej tabuli dňa: 13.12.2023

Zverejnené na webovej stránke obce dňa: 13.12.2023

Peter Danajka
starosta obce

ČI.I.

Úvodné ustanovenia

1. Obec Vrádište zriadila a prevádzkuje obecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom“ /ďalej len skratka „KD“/. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a stanoveným úlohám poskytované bezplatne po dobu päť rokov od kolaudácie, alebo za stanovenú odplatu občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok KD s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
3. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Vrádište a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

ČI.II

Organizácia a riadenie

1. Zodpovedným vedúcim KD je pracovníčka Obecného úradu p. Mgr. Martina Mikulová , ktorá je zamestnancom obce. V jej neprítomnosti ju zastupuje starosta obce.
2. Pracovník zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce. Je povinný najmä:
 - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce.
 - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so zamestnancami OcÚ.
 - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.
3. Zariadenie sa skladá z kultúrno-spoločenských priestorov, ktoré obsahujú:
 - a. sklad
 - b. javisko
 - c. tanečnú sálu
 - d. salónik
 - e. výstavnú sieň
 - f. kuchyňa
 - g. kanceláriu
 - h. sociálne zariadenia
 - i. skladové priestory
 - j. vestibul

Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.

Hnuteľný majetok je prevzatý do užívania KD. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom obce schváleným obecným zastupiteľstvom.

Čl.III.

Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

2. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
3. Hnuteľný majetok je prevzatý do užívania KD. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom obce schváleným obecným zastupiteľstvom.

Čl.IV.

Zásady používania priestorov KD

1. Jednotlivé priestory zariadenia popísané v čl. II. tohto predpisu je možné poskytovať fyzickým a právnickým osobám za odplatu, /ďalej len "nájomca" alebo „užívateľ“/ po splnení tu stanovených podmienok.
2. Záujemca požiada písomne objednávkou o využitie stanoveného priestoru cestou zodpovedného pracovníka, ktorý KD má na starosti, ktorý potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase protokolárne odovzdá požadované priestory. Následne vystaví podklady na vyúčtovanie.
3. Obec pred uskutočnením akcie uzatvorí so žiadateľom o prenájom dohodu o prenájme (Príloha č.1.) v priestoroch KD , ktorá musí obsahovať predmet a účel nájmu , dobu nájmu a cenu za prenájom.

Čl.V.

Povinnosti užívateľov priestorov KD

1. Užívatelia sú povinný šetriť zariadenie a neznečisťovať priestory a okolie KD, zbytočne neplytvat' energiami /elektrika, voda, kúrenie/.
2. Dodržiavať protipožiarne predpisy , zaisťovať bezpečnosť účastníkov , dodržiavať nočný pokoj v okolí prenajatého priestoru počas trvania akcie.
3. Vzniknuté odpady vytriedené podľa jednotlivých komodít v igelitových vreciach uložiť na vyhradené miesto.
4. Vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť pracovníkovi.
5. Užívatelia sú povinní bezodkladne uhradiť škody, ktoré spôsobili úmyselne počas prenájmu alebo užívania, pričom úmyselnosť musí byť dokázaná a prešetrená.
6. Dodržiavať stanovený čas podľa toho, ako bol dohodnutý.
7. Používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané.
8. Po podujatiach odovzdať prenajaté priestory zodpovednému pracovníkovi obce v stave v akom ich prevzal: - očistené a uložené stoly aj stoličky
- pozbierané smetie , pozametané a umyté podlahy,
a to bezodkladne po skončení podujatia najneskôr najbližší pracovný deň.

Čl. VI.

Pokyny pre užívateľov

1. Každému užívateľovi alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi oboznámený zodpovedným pracovníkom (Príloha č.2.) – preberací, odovzdávací protokol.
2. Vstup do KD je len cez hlavný vchod. Bočné vchody sa používajú len na dovoz alebo odvoz materiálu a ozvučovacej techniky.
3. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice.

ČI.VII.

Sadzby poplatkov za prenájom kultúrneho domu a svadobky

1. KULTÚRNY DOM

- | | |
|--|------------|
| - Občania s trvalým pobytom v obci Vrádište | 130,00 EUR |
| - Občania s trvalým pobytom mimo obce Vrádište | 350,00 EUR |
| - KAR občania s trvalým pobytom v obci Vrádište | 60,00 EUR |
| - KAR občania s trvalým pobytom mimo obce Vrádište | 120,00 EUR |

Žiadateľ, občan s trvalým pobytom **mimo** obce Vrádište, vopred pri rezervácii priestorov kultúrneho domu zloží finančnú zábezpeku vo výške **200 EUR** do pokladne Obecného úradu alebo na účet obce. Uvedené finančné prostriedky budú použité výhradne na platenie dohodnutého nájomného.

2. SVADOBKA

- | | |
|--|------------|
| - Občania s trvalým pobytom v obci Vrádište | 50,00 EUR |
| - Občania s trvalým pobytom mimo obce Vrádište | 100,00 EUR |
| - KAR občania s trvalým pobytom v obci Vrádište | 30,00 EUR |
| - KAR občania s trvalým pobytom mimo obce Vrádište | 60,00 EUR |

3. Sadzba poplatku pre spoločenské organizácie pôsobiace v Obci Vrádište **sa zníži o 50%** zo sadzby poplatku (130 €) pre občana s trvalým pobytom v obci Vrádište

4. Oslobodení od poplatku je obecný úrad a akcie ním organizované (zasadnutie obecného zastupiteľstva, zhromaždenia občanov, benefičné, neziskové podujatia)

5. Po ukončení akcie môže starosta obce v odôvodnených prípadoch odpustiť poplatok za prenájom na základe žiadosti spoločenskej organizácie na území obce.

ČI.VIII.

Ukončenie a splatnosť nájmu

1. Usporiadateľ po ukončení akcie odovzdá prenajatú miestnosť správcovi. Všetky poruchy a škody, ktoré boli spôsobené počas akcie, je povinný usporiadateľ odstrániť a dať do takého stavu, aký bol pred odovzdaním do nájmu.
2. Prenajatá miestnosť sa odovzdá správcovi uprataná.

3. Správca preberie miestnosť v takom stave ako ju odovzdal usporiadateľovi a následne bude spísaný zápis o prevzatí priestorov (Príloha č.2.)
4. Odovzdanie kľúčov a iných náležitostí súvisí aj s vyplatením celého nájmu a to v hotovosti do pokladne obecného úradu.

ČI.IX. Záverečné ustanovenia

1. Obecné zastupiteľstvo obce Vrádište sa na tomto všeobecne záväznom nariadení č. 4/2023 Prevádzkový poriadok kultúrneho domu Obce Vrádište uznieslo dňa 12.12.2023 uznesením č.63/2023.
2. Dňom účinnosti tohto VZN č.4/ 2023 obce Vrádište sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie VZN č.1/2010 Obce Vrádište vrátane dvoch dodatkov.
3. Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2023 Obce Vrádište Prevádzkového poriadku kultúrneho domu Obce Vrádište nadobúda účinnosť dňa **1.1.2024**

Vo Vrádišti dňa 12.12. 2023

Peter Danajka
starosta obce

Dohoda o prenájme Kultúrneho domu

**I.
Zmluvné strany**

1.1. Prenajíateľ: Obec Vrádište
č. 136
908 49 Vrádište
IČO: 00310131
V zastúpení starostom obce, Petrom Danajkom

1.2. Nájomca:
.....
.....

**II.
Predmet a účel nájmu**

2.1. Prenajíateľ ponecháva nájomcovi do krátkodobého užívania nebytové priestory v budove Kultúrneho domu vo Vrádišti, ktorý je vo vlastníctve obce Vrádište.

2.2. Predmet dohody: veľká sála s chodbou – prízemie, podlažie s barom, svadobka , kuchyňa a k nej vybavenie a WC

2.3. Dohodnutým účelom nájmu je uskutočnenie spoločenskej akcie.....
.....

**III.
Doba nájmu**

3.1. Nájom sa uzatvára na dobu určitú od do Požadovaná akcia sa uskutoční dňa v čase od do hod.

3.2. Nájomca si môže prevziať priestory najneskôr 12 hodín pred začiatkom akcie. Pokiaľ tento čas nepostačuje nájomcovi na prípravu akcie, môže požiadať prenajíateľa o skoršie odovzdanie priestorov.

3.3. Nájomca preberá hmotnú zodpovednosť za zverené priestory a prevzatý inventár odo dňa prevzatia priestorov KD. (uvedie sa deň odovzdania priestorov KD)

**IV.
Nájomné a úhrada za služby**

4.1. Nájomca je povinný zaplatiť prenajíateľovi za prenajaté priestory podľa cenníka (príloha č. 2).

Nájom sa platí len za deň konania akcie. Energie sa platia za celú dobu nájmu. V cene nájmu nie sú zahrnuté náklady na energie. Nájomné je splatné po skončení akcie a odovzdaní prenajatých priestorov KD v hotovosti do pokladne obecného úradu.

V. Osobitné ustanovenia

- 5.1. Nájomca je povinný užívať nebytový priestor len na účel dohodnutý touto zmluvou.
- 5.2. Po skončení nájmu je nájomca povinný odovzdať prenajaté priestory v stave v akom ich prevzal,
v opačnom prípade zodpovedá za vzniknuté škody.
- 5.3. Nájomca je povinný udržiavať počas celej akcie poriadok okolo celej budovy a jej okolia a tiež aj
zabrániť poškodzovaniu budovy alebo iného majetku Kultúrneho domu vo Vrádišti.

VI. Skončenie nájmu

- 6.1. Nájom sa končí uplynutím doby na ktorú bol dohodnutý a je uvedený v bode 3.1.

VII. Záverečné ustanovenia

- 7.1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch právne rovnocenných exemplároch, pričom každá dohodnutá strana obdrží jedno vyhotovenie.
- 7.2. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto dohodu pozorne prečítali, rozumejú jej a svojím podpisom potvrdzujú, že ju uzavreli vážne a dobrovoľne.
- 7.3. Uhradením všetkých poplatkov podľa cenníka,(vrátane spôsobených škôd na inventári) do pokladne OcÚ, táto zaniká.
- 7.4. Táto dohoda je platná a účinná dňom podpisu.

Vo Vrádišti, dňa

.....
prenajímateľ

.....
nájomca

